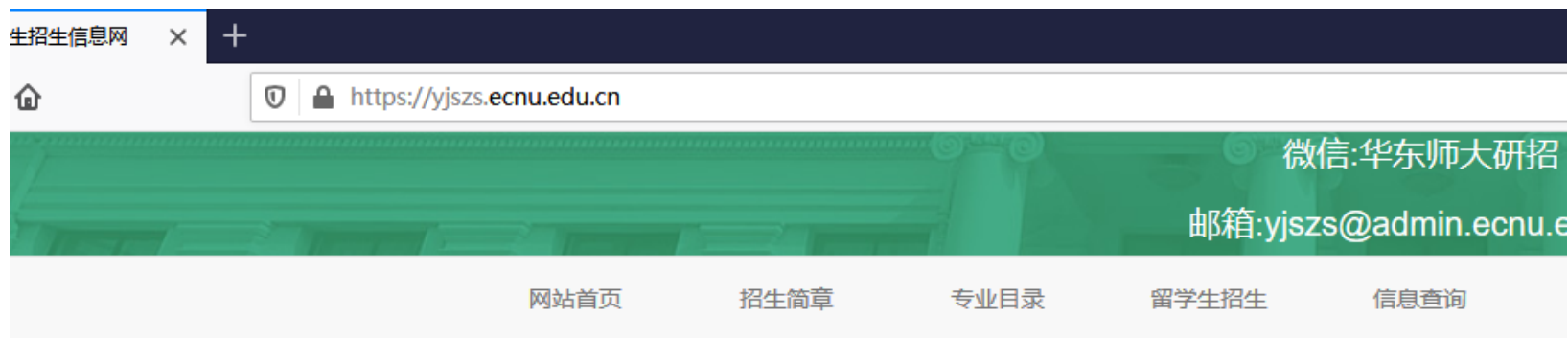


# 华东师范大学考点（3111）2020年硕士研究生招生考试现场确认步骤

1. 登录华东师范大学研究生招生信息网 (<https://yjszs.ecnu.edu.cn>), 选择左侧“报考服务”, “华东师范大学考点(3111)现场确认入口”



## 报考服务

**华东师范大学考点(3111)现场确认入口  
(未开通)**

[2020年研究生报考指南](#)

[2020年研招咨询问答](#)

[我校不举办任何考研辅导班的公告](#)

[同等学力申硕课程考试报名\(未开通\)](#)

[华东师范大学资助体系](#)

[招生院系网址\(含QQ群、微信公众号\)](#)

[招生院系宣传册 \(供下载\)](#)

## 通知公告

### 硕士研究生招生

[2020年“少数民族高层次骨干人才计划”研究生报考注](#)

[2020年“上海市教硕-规培相结合项目”招生简章](#)

[关于开展2020年硕士研究生招生网上咨询的通知](#)

[华东师范大学2020年硕士研究生招生专业目录](#)

[华东师范大学2020年硕士研究生招生简章](#)

[关于举办2020年研究生报考咨询活动的通知 \(校内场\)](#)

[关于2019年硕士研究生录取通知书寄发的通知](#)

[华东师范大学2020年研究生招生宣传现场咨询会公告](#)

[关于2019级新生户口迁移党组织关系转接及录取通知](#)

2. 选择“注册账户”，并按照规定填写个人信息，请务必认真填写邮箱及手机号码。

EAST CHINA NORMAL UNIVERSITY

华东师范大学硕士研究生考生服务系统

账号登录 手机动态登录

邮箱/手机/身份证

密码: 请输入密码

自动登录 [忘记密码](#)

登录

注册账户

EAST CHINA NORMAL UNIVERSITY

华东师范大学硕士研究生考生服务系统

注册

\* 个人信息:

姓名

证件类型 请输入证件号码

邮箱

\* 设置密码:

至少8位, 包含数字和大小写字母

请再次输入

\* 绑定手机:

+86 大陆手机号

短信验证码 获取验证码

注册 使用已有账户登录

3. 注册完成后，请用注册的信息登录，选择“统考报名信息确认”“进入”，首次进入还需绑定中国研招网生成的报名号（3111 开头）。

☰

首页 / 工作台

您好, [头像]  
电子邮箱 - [模糊]  
手机号码 - [模糊]

所有项目

推免生预报名 推免生预报名 2019.09.10 00:00 至 2019.09.27 23:59	统考报名信息确认 统考报名信息确认 <b>进入</b> 截止时间: 2019.11.07 00:00
---	--

子邮箱 [模糊]  
手机号码 [模糊]

请输入您在 **中国研招网** 报名生成的报名号:  
请输入  
返回 继续

9.09.27 23:59 进入 截止时间: 2019.11.07 00:00

4. 依次核对“个人信息”，“学历信息”，“报考信息”，并补充缺失信息



您好, [模糊]

电子邮箱 - [模糊]  
手机号码 - [模糊]

当前报名号



### 信息核对

核对个人信息、学历信息、报考信息

Progress bar with three steps:

- 信息核对** (Active step, highlighted with a red box)
  - [个人信息](#)
  - [学历信息](#)
  - [报考信息](#)
- 材料上传
- 提交审核  
待完善

返回

5. 根据要求上传本人照片，及证明材料（材料因人而异，根据要求上传即可）

The screenshot shows a user profile page. At the top right, there is a user icon and the name '刘'. Below the profile information, the main content area is titled '信息核对' (Information Verification) with a sub-header '核对个人信息、学历信息、报考信息' (Verify personal information, education information, and application information). A progress bar indicates three steps: '信息核对' (Information Verification), '材料上传' (Material Upload), and '提交审核' (Submit for Review). The '材料上传' step is currently active and highlighted with a red box, showing a download icon. Below the progress bar, there is a '返回' (Return) button.

首页

您好, [模糊]

电子邮箱 - [模糊]

手机号码 - [模糊]

当前报名号 [模糊]

### 信息核对

核对个人信息、学历信息、报考信息

信息核对

- 个人信息 [↗](#)
- 学历信息 [↗](#)
- 报考信息 [↗](#)

材料上传

提交审核  
待完善

返回



首页

报名照片

未上传

+  
上传

其他证明材料 [我应该提交什么?](#)

上传文件

① 文件格式要求: .pdf

📄 文件大小要求: 小于10MB

返回

6. 完成信息确认和材料上传后，点击“可提交”等待我校审核

[首页](#)



您女

电子邮箱

手机号码

当前报



## 报名审核

提交审核，查看当前审核状态

信息核对

[个人信息](#)

[学历信息](#)

[报考信息](#)

材料上传



提交审核

可提交

返回

7. 若我校审核后要求重新上传材料，请在规定时间内重新上传材料后提交



您好, [blurred]

电子邮箱 - [blurred]

手机号码 - [blurred]

当前



### 报名审核

当前审核反馈信息：请修改后重新提交。 Please upload a valid certificate!

信息核对

[个人信息](#)

[学历信息](#)

[报考信息](#)

材料上传



提交审核

可提交

返回



8. 当看到审核通过字样后，代表现场确认流程完成，此时可下载报名表（该表自行保管即可，无需提交我校）



首页



您好,

电子邮箱

手机号码 -

当前报



## 报名审核

当前审核反馈信息：审核通过

信息核对

[个人信息](#)

[学历信息](#)

[报考信息](#)

材料上传



提交审核

审核通过

下载材料汇总

下载报名表

返回

联系我们

注意：

1. 由于运营商原因，有极少数情况下，可能无法接收到验证码，万一遇到，请尝试换个手机号码尝试。
2. 请考生注意留意系统发送的审批进度短信和邮件。
3. 以本科同等学力身份报考的考生（125100 工商管理，125200 公共管理，125400 旅游管理，045101 教育管理除外），请尽快将材料寄送我校。否则现场确认将作不通过处理。